

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ д/с № 50  
Волкова С.Г.  
Приказ № 85-од от 31.08.2020



**ПРОГРАММА**  
производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и проведением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий в МКДОУ д/с № 50  
на 2020-2021 учебный год

**ПРОГРАММА**  
производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и проведением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий в МКДОУ д /с № 50  
на 2020-2021 учебный год.

## **Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) МКДОУ д/с № 50 (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 - 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193-07), в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

### **Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 322;

Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулезом в РФ»;

Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Указ Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

### **Санитарные правила и нормы**

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольные образовательные организации»

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

- СП 1.1.1058 - 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 - 07);

- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;

- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;

- СП 3.5.3.1129 -02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;

- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;

- СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;

- СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;

- СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;

- СПЗ. 1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;

- СП 3.1.1.2341 -08 «Профилактика вирусного гепатита В»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП действуют с 14.07.2020 до 01.01.2021)

- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2.1320-03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполно) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
- СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
- СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;
- СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

- проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».
  - Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».
  - Закон Новосибирской области от 13.12.2006 № 63-ОЗ «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»
  - Постановление Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», предложениями Главного государственного санитарного врача по Новосибирской области (письма от 24.07.2020 № 54-00-01/001-6642-2020, от 07.08.2020 № 54-00-02/001-7141-2020, от 10.08.2020 № 54-00-01/001-7196-2020, от 10.08.2020 № 001/001-7197-2020)

### **Методические рекомендации**

- МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
- МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
- МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
- МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
- Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;
- ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;
  - МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».

- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполно) инфекций»;
- Рекомендации Министерства образования Новосибирской области по организации образовательного процесса с 1 сентября 2020 года в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

ФИО	должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
<b>Волкова Светлана Геннадьевна</b>	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>- Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников</li> </ul>
<b>Гусева Ирина Аркадьевна</b>	ст. медсестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация лабораторных исследований.</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>• организовать проведение «утреннего фильтра» при входе в образовательную организацию с измерением температуры обучающимся;</li> <li>• немедленно отстранять от занятий и посещения образовательной организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний;</li> <li>• следить за графиком проветривания помещений и обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы), а также качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.</li> </ul>

Дорош Наталья Александровна	кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>— журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>— журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>— личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>— накопительная ведомость.</li> </ul> </li> <li>• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>— цикличное меню;</li> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>— журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>— Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.</li> </ul> </li> </ul>
Демина Елена Алексеевна	зам.зав.по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций</li> <li>Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении</li> <li>• Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности</li> <li>- систем теплоснабжения</li> <li>- систем водоснабжения</li> <li>- систем канализации</li> </ul> </li> </ul>
Болобкова Ольга Викторовна	старший воспитатель	<p>Ведёт контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уголками и зонами природы</li> <li>- состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах</li> <li>- состоянием оборудования спортивного зала</li> <li>- режимом дня и расписанием занятий</li> <li>- требованием к организации физического воспитания</li> <li>- организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,  
профессиональной гигиенической подготовке.**

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998  
№ 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа  
Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011

№ п/п	Должность	Количество работников	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение
1	Заведующий, Учитель-логопед	4	1 раза в год	1 раз в 2 года
2	Воспитатель, Ст. воспитатель	28	1 раза в год	1 раз в 2 года



3	Инструктор по физкультуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Музыкальный руководитель, Педагог - психолог	2	1 раза в год	1 раз в 2 года
5	Младшие воспитатели, Пом.воспитателя	13	1 раза в год	1 раз в 2 года
6	Зам.зав. по АХР, Кладовщик	2	1 раза в год	1 раз в год
7	Повар	4	1 раза в год	1 раз в год
8	Кухонный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в год
9	Кастелянша	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
10	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
11	Уборщик служебных помеще- ний	3	1 раза в год	1 раз в 2 года
12	Рабочий по обслуживанию здания	1	1 раза в год	1 раз в 2 года
13	Техник - электрик	2	1 раза в год	1 раз в 2 года
14	Сторож, вахтёр	4	1 раза в год	1 раз в 2 года
15	Дворник	2	1 раза в год	1 раз в 2 года

### Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. - Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Зам.зав.по АХР

2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>• Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> <li>• Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<p>— Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</p> <p>— Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.</p>	Зам.зав.по АХР
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			
1	Состояние подвального помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль:</li> <li>• функционирования системы теплоснабжения;</li> <li>• функционирование систем водоснабжения, канализации;</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Зам.зав.по АХР
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>- Промывка отопительной системы (июнь—июль).</li> <li>- Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты</li> <li>• Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год.</li> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Зам.зав.по АХР

7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>— температурного режима в помещениях согласно СанПиН</li> </ul> </li> </ul>	Зам.зав.по АХР
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>• Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима</li> <li>- Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>- Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>- Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul>	Ст. медсестра
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН</li> </ul>	Ст. медсестра

2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>	Ст. воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН (с применением дезинфицирующих средств)</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</li> </ul>	Ст. медсестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>— Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>- Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> <li>- Замена полотенца, салфеток (2 раза в неделю);</li> </ul>	Зам.зав.по АХР
6	Состояние оборудования спортивного зала, музыкального зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного и музыкального залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт.</li> <li>• Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)</li> <li>• Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств музыкального или спортивного залов после каждого посещения (СП 3.1.)</li> </ul>	Ст. воспитатель  Ст. медсестра
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			

7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы вентиляции;</li> <li>• приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>• электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> <li>• Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)</li> </ul> </li> </ul>	Специалист по охране труда Зам.зав.по АХР
8	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Калькулятор
9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Зам.зав.по АХР
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Зам.зав.по АХР
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Повар Калькулятор
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>			
12	Санитарное состояние прачечной	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Зам.зав.по АХР
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Зам.зав.по АХР
14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление	Зам.зав.по АХР
<b>Состояние оборудования медицинского кабинета</b>			

15	Оборудование процедурного кабинета	— Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. — Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).	Ст. медсестра
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Ст. медсестра
17	Медикаментозные средства	• Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	Ст. медсестра
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
1	Посещаемость в группах	Количество детей: - в младшей разновозрастной группе - в старшей разновозрастной группе	Ст. медсестра
2	Режим дня и расписание занятий	- Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий - Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях группы и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп. (СП 3.1.)	Ст. воспитатель
3	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Ст. воспитатель
16	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	— Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). — Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Ст. воспитатель

17	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование групп согласно Правилам приема в ДДУ.</li> <li>Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты</li> <li>Посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации (пункт 2.6. СП)</li> </ul>	заведующий, ст.медсестра
<b>Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения</b>			
1	Укомплектованность кадрами медработников	• Тарификация кадров (на начало учебного года)	ГБУЗ НСО ГКБ №25
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	ГБУЗ НСО ГКБ №25
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	ст.медсестра
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	заведующий
5	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек.</li> <li>Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.)</li> </ul>	ст.медсестра
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно- просветительской работы	ст.медсестр
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	клькулятор
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	ст.медсестр;
3	Витаминизация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	ст.медсестр

4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	кладовщик калькулятор
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	ст.медсестра калькулятор
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	ст.медсестра калькулятор
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	повар
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	кладовщик
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников, участвующих в организации питания	• Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока и пом.воспитателей	ст.медсестра

#### Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	- Постоянный контроль. - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Зам.зав.по АХР
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Зам.зав.по АХР
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Зам.зав.по АХР

4	Медицинский осмотр сотрудников	- Постоянный контроль. - К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. - Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете специалиста по кадрам	заведующий
---	--------------------------------	---	------------



5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	заведующий
---	------------------------------------	--	------------

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

№	Наименование мероприятия	периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	ПОСТОЯННО
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	ПОСТОЯННО
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	ПОСТОЯННО
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	ПОСТОЯННО
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	ПОСТОЯННО
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	ПОСТОЯННО

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
-------	-------------------	---------------	------

1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>• отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>• разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>• подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>• поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>• неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>• неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>• возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Заведующий	В день, час возникновения ситуации
---	---	------------	------------------------------------

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- Перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- Документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
  - Методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
  - Пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
  - Журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
  - Паспорта на бактерицидные облучатели;
  - Годовой план прививок
  - Отчёты о сделанных прививках
  - Медицинские карты детей (ф. 026/у);
  - Журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
  - Журнал регистрации температурного режима холодильников
  - Графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- Журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- Личные медицинские книжки.

