

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол №2 от 24.10.2023 г.

Решением Совета учреждения

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

Протокол №4 от 24.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №50

С. Г. Волкова

Приказ № 153 - ОД

от 25.10.2023г.



## Порядок

**оформления возникновения и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик»  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ds50nsk.edusite.ru/>) (далее - сайт Учреждения).

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом ребенка (далее также - поступающий) на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании по программам дошкольного образования (далее - договор) (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, поступающих в Учреждение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Форма договора устанавливается Учреждением.

2.7 При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими документами в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

2.8 Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.9 Приказ о приёме на обучение должен содержать:

- фамилию, имя, отчество поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий;
- дату приёма на обучение.

2.10 В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.11 Личное дело воспитанника формируется из:

- заявления одного из его родителей (законных представителей) о приёме ребенка на обучение в Учреждение;
- путевки-направления на предоставление места в Учреждении
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- второго экземпляра договора об образовании.

2.12 Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.13 Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

### **3 Прекращение образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3.3 Образовательные отношения по инициативе Учреждения прекращаются в связи с отчислением воспитанника для получения дальнейшего образования в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования.

3.4 Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5 Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения;
- группу, которую посещал обучающийся при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- причину прекращения образовательных отношений;
- дату прекращения образовательных отношений;
- дату заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения.

3.6 Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело воспитанника (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.7 Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.8 Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

3.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.10 По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в учреждении 3 (три) года.

3.11 Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

3.12 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по программам дошкольного образования**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 января 2014 г. № 8383, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Учреждения Волковой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка в лице:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой (ФОП) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 50.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (12-часовое пребывание). С понедельника по пятницу с 7-00 до 19-00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности, № группы \_\_\_\_\_.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).
- 2.1.3. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при не предоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач, в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни и здоровья ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа; участие в ремонте Учреждения, оснащение предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве и озеленении участков.

2.2.7. Получать информацию о компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

### 2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.10. Не производить начисление родительской платы в случае непосещения Воспитанниками Учреждения по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки с медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы) и заявления родителей (законных представителей);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03. 2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»

2.3.11. В летний период, а также на период карантина, временно переводить Воспитанника в другую группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за два месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием согласно режиму дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим Учреждения

### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам,

инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Проинформировать Учреждение об отсутствии Воспитанника по причинам указанными в пункте 2.3.10 настоящего договора и поступлении Воспитанника в Учреждение после отсутствия, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего посещению.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из образовательной организации, представить доверенность на лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.12. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.13. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в размере **135,0** рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (**до трех лет**); в размере **163,0** рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (**старше трех лет**). Установлена родительская плата для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей: в размере 67,5 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет); в размере 81,5 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 № 4637 «О плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

3.2. В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по причинам не предусмотренным пунктом 2.3.10 настоящего договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. При несвоевременном информировании Учреждения на основании пункта 2.4.6, об отсутствии Воспитанника, родительская плата подлежит начислению за этот день.

3.4. В случае заболевания Воспитанника в день посещения Учреждения и нахождения в Учреждении неполный день, начисление родительской платы за этот день, производится в полном размере.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в день (в соответствии с п.3.3 Постановления).

- при изменении возрастной категории Воспитанника размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста

3.6. Оплата производится в срок не позднее **15** числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора.

3.7. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего договора, заведующий Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием банковских реквизитов получателя средств.

3.10. От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются: родители (законные представители) детей - инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей штатных работников дошкольных учреждений, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, детей граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывших на территорию г. Новосибирска, детей граждан РФ, принимающих участие в СВО.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ г.  
5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик» (МБДОУ д/с № 50)  
Юридический адрес: 630100, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, д. 51/1  
Фактический адрес: 630100, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, д. 51/1  
Телефон: 271-07-12(мед.блок) 271-07-22(бухгалтерия)  
ОГРН1125476133034  
ИНН 5410049320 КПП 541001001  
р/с 03234643507010005100  
кс 40102810445370000043  
Сибирское ГУ банка России// УФК в банке по Новосибирской области, г. Новосибирск  
БИК 015004950 ОКТМО 50701000  
**№ л/с 014.02.415.8**  
КБК 89100000000000000130

Заведующий \_\_\_\_\_ С. Г. Волкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес регистрации (с индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес фактический (с индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Второй экземпляр договора получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы родителя  
(законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 50

С.Г. Волковой

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 в группу МБДОУ д/с № 50 \_\_\_\_\_ направленности  
 (указать направленность группы)

по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ программе  
 (выбрать направленность программы /общеобразовательной/адаптированной/, указать потребность  
 в создании специальных условий для организации обучения и воспитания по программе  
 дошкольного образования (при наличии))

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И. О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка  
 (заявителя), \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ д/с № 50, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной  
 образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 50 и другими документами,  
 регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
 обязанности обучающихся ознакомлен (а)

Дата, подпись, расшифровка

Выбор языка образования \_\_\_\_\_, родного языка из числа языков народов  
 Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка \_\_\_\_\_

Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной  
 образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего распорядка  
 воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность  
 учреждения, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата, подпись, расшифровка

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных" даю **согласие** на обработку моих  
 персональных данных и данных моего ребенка

дата

подпись

расшифровка подписи



Заведующему МБДОУ д/с № 50

С.Г. Волковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина выбытия)

И выдать медицинскую карту ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи