

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол №2 от 24.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №50
С. Г. Волкова
Приказ № 153 - ОД
от 25.10.2023г.



**Правила приема на обучение
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад №50 «Семицветик»**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236, Приказом Министерством Просвещения РФ 04.10. 2021 № 686, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, не устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад № 50 "Семицветик" (далее- Учреждение).

1.2 Требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее-ребёнок, дети) в Учреждении для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4 Учреждение обеспечивает приём всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Новосибирска.

1.5 Ребёнок имеет право преимущественного приёма в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнокровные и неполнокровные братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух лет.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключение случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей на обучение осуществляется на основании путевки-направления, выданного Учредителем и личного заявления родителей (законных представителей).

2.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Новосибирске или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.7. Учреждение обеспечивает размещение на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- настоящих Правил;
- копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерной формы заявления о приеме в детский сад, согласия на обработку персональных данных;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного

образования осуществляется по направлению Департамента образования мэрии города Новосибирска по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детского сада (Приложение 1)

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Новосибирске или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Руководитель или лицо, осуществляющее прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, факта родственных отношений, полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления о приеме в Учреждение должностное лицо, осуществляющее прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6 правил, фиксируется в заявлении и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем (уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов) в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов (Приложение 2).

3.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.10.С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).

3.11. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в трехдневный срок после издания приказа размещаются его реквизиты, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.12. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила разработаны на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящих Правил и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего.

Заведующему МБДОУ д/с № 50

С.Г. Волковой

от _____,

проживающего по адресу: _____

Заявление № _____ от _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____

« _____ » _____ 20__ года рождения,

проживающего по адресу: _____,

в группу МБДОУ д/с № 50 _____ направленности

(указать направленность группы)

по _____

_____ программе

(выбрать направленность программы /общеобразовательной/адаптированной/, указать потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания по программе дошкольного образования (при наличии))

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя), _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом МБДОУ д/с № 50, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 50 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен (а)

Дата, подпись, расшифровка

Выбор языка образования _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка

Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, ознакомлен(а) _____

Дата, подпись, расшифровка

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

дата

подпись

расшифровка подписи

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Дана _____ В
том, что при приеме ребенка в МБДОУ д/с № 50 были представлены следующие
документы: оригиналы и копии документов – паспорта, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка,
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, путевка-направление
№ _____ от _____, медицинское заключение,
Регистрационный номер заявления: _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
Заведующий МБДОУ д/с № 50 _____ С.Г. Волкова

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Дана _____ В
том, что при приеме ребенка в МБДОУ д/с № 50 были представлены следующие
документы: оригиналы и копии документов – паспорта, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка,
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, путевка-направление
№ _____ от _____, медицинское заключение,
Регистрационный номер заявления: _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
Заведующий МБДОУ д/с № 50 _____ С.Г. Волкова

Д О Г О В О Р № _____
об образовании по программам дошкольного образования

г. Новосибирск

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 января 2014 г. № 8383, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Учреждения Волковой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка в лице:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой (ФОП) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 50.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (12-часовое пребывание). С понедельника по пятницу с 7-00 до 19-00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности, № группы _____.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).
- 2.1.3. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при не предоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач, в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни и здоровья ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа; участие в ремонте Учреждения, оснащение предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве и озеленении участков.

2.2.7. Получать информацию о компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.10. Не производить начисление родительской платы в случае непосещения Воспитанниками Учреждения по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки с медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы) и заявления родителей (законных представителей);

- карантин в образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03. 2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»

2.3.11. В летний период, а также на период карантина, временно переводить Воспитанника в другую группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за два месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием согласно режиму дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим Учреждения

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- 2.4.6. Проинформировать Учреждение об отсутствии Воспитанника по причинам указанными в пункте 2.3.10 настоящего договора и поступлении Воспитанника в Учреждение после отсутствия, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего посещению.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из образовательной организации, представить доверенность на лиц, имеющих право забирать ребёнка.
- 2.4.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.
- 2.4.12. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).
- 2.4.13. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в размере **135,0** рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (**до трех лет**); в размере **163,0** рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (**старше трех лет**). Установлена родительская плата для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей: в размере 67,5 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет); в размере 81,5 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 № 4637 «О плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».
- 3.2. В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по причинам не предусмотренным пунктом 2.3.10 настоящего договора, родительская плата взимается в полном объеме.
- 3.3. При несвоевременном информировании Учреждения на основании пункта 2.4.6, об отсутствии Воспитанника, родительская плата подлежит начислению за этот день.
- 3.4. В случае заболевания Воспитанника в день посещения Учреждения и нахождение в Учреждении неполный день, начисление родительской платы за этот день, производится в полном размере.
- 3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в день (в соответствии с п.3.3 Постановления).
- при изменении возрастной категории Воспитанника размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста
- 3.6. Оплата производится в срок не позднее **15** числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора.
- 3.7. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего договора, заведующий Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.
- 3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала.
- 3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием банковских реквизитов получателя средств.
- 3.10. От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются: родители (законные представители) детей - инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей штатных работников дошкольных учреждений, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, детей граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывших на территорию г. Новосибирска, детей граждан РФ, принимающих участие в СВО.

4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20__ г.
5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик» (МБДОУ д/с № 50)
Юридический адрес: 630100, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, д. 51/1
Фактический адрес: 630100, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, д. 51/1
Телефон: 271-07-12(мед.блок) 271-07-22(бухгалтерия)
ОГРН1125476133034
ИНН 5410049320 КПП 541001001
р/с 03234643507010005100
к/с 40102810445370000043
Сибирское ГУ банка России// УФК в банке по Новосибирской области, г. Новосибирск
БИК 015004950 ОКТМО 50701000
№ л/с 014.02.415.8
КБК 89100000000000000130

Заведующий _____ С. Г. Волкова

« ____ » _____ 202__ г.

Заказчик:

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации (с индексом) _____

Адрес фактический (с индексом) _____

Контактные телефоны _____

(подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Второй экземпляр договора получил:

(подпись) _____ (фамилия, инициалы родителя
(законного представителя))

« ____ » _____ 202__ г.