

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол №2 от 24.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №50
С. Г. Волкова
Приказ № 153-ОД
от 25.10.2023г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 50 «Семицветик»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик», образовательной программой учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения воспитанниками дошкольного образования.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.6. По одному экземпляру настоящих Правил располагаются на информационных стендах в каждой группе и на основном информационном стенде Учреждения.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневному рабочему графику с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости:
в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп);
в течение всего года (в связи с нехваткой персонала).

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.5. Режим дня и регламент специально организованной деятельности составляются в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

2.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе не превышает 30 минут, в средней группе – 40 минут, в старшей группе – 45 минут, в подготовительной к школе группе - 90 минут.

2.7. В процессе непрерывной образовательной деятельности, проводятся физкультурные минутки.

2.8. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельностью - не менее 10 минут во всех возрастных группах.

2.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в Учреждение не ранее 7.00 и не позднее 8.30 часов утра. Ежедневный утренний приём воспитанников проводят воспитатели групп. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

III. Порядок приёма воспитанников в группу и их передача родителям (законным представителям) или доверенным лицам

3.1 Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинских работников им иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки. предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.2 Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью в соответствии со статьёй 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3 Полномочия доверенного лица оформляются путём подачи письменной доверенности родителем (законным представителем) ребёнка заведующему Доу, в котором указываются паспортные данные доверенного лица старше 18 лет, его контактные сведения, а также период исполнения полномочий доверенным лицом. Всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребёнка доверенное лицо несёт персонально в полном объеме.

3.4 Ежедневный утренний приём детей проводится в установленное настоящими правилами время воспитателем группы, который опрашивает родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребёнка, проводит термометрию и фиксирует данные в листе утреннего фильтра. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевания в образовательную организацию не принимаются.

3.5 В каждой группе ведётся журнал/лист приёма-передачи воспитанников группы ДООУ в котором указывается:

- состояние здоровья ребёнка в момент его приёма в группу и момент передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании

пребывания в ДООУ и время приёма-передачи.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребёнок принят воспитателем дошкольной группы и лица, которому он передан под подпись.

3.6 родитель законный представитель или доверенное лицо лично передаёт ребёнка воспитателю группы и забирает его из ДООУ.

3.7 При отсутствии возможности забрать ребёнка до 19:00, родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос передачи ребёнка.

3.8 Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия предусмотренные пунктами 3.6 и 3.7 настоящих правил, воспитатель информирует заведующего ДООУ и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делает запись в журнале/листе приёма и передачи воспитанников группы ДООУ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, звания работника полиции, которому передаётся ребёнок, его контактные сведения.

IV. Здоровье воспитанников

4.1 Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.2 Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

4.3 Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4.4 Во время утреннего приема воспитателем в Учреждение не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: повышенная температура, сыпь, насморк, сильный кашель, гнойничковые заболевания и прочие.

При возникновении спорной ситуации окончательное решение принимает медицинский персонал Учреждения.

4.5 При появлении у воспитанника признаков заболевания в течение дня родители (законные представители) извещаются работниками Учреждения.

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение (совместно с врачом и/или медицинской сестрой) о переводе воспитанника в изолятор Учреждения при первых признаках заболевания до прихода родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанника должны принять все меры для окончательного выздоровления воспитанника.

4.6 Ответственность за информирование сотрудников Учреждения (медицинскую сестру, воспитателей группы) о состоянии здоровья воспитанника несет родитель (законный представитель) воспитанника.

4.7 Об отсутствии воспитанника в Учреждении по болезни родители (законные представители) обязаны известить работников Учреждения (медицинскую сестру, воспитателей группы) в день заболевания до 12.00 часов утра.

4.8 После болезни или отсутствия более 5 дней (кроме выходных и праздничных дней) в Учреждение воспитанник принимается только со справкой из медицинского учреждения.

4.9 В Учреждение запрещено приносить из дома какие-либо лекарственные средства.

4.10 Одежда и обувь воспитанников должна быть чистой, опрятной, соответствовать сезону. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить ребёнка сменной одеждой и обувью, спортивной формой, обязательным головным убором для прогулок, носовым платком.

V. Обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно сообщать работникам Учреждения об изменении контактных телефонов, места жительства и места работы.

5.2 Родители (законные представители) воспитанников должны приводить и забирать ребенка из Учреждения, лично не передоверяя их лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста.

5.3 Посторонним лицам запрещено находиться на территории Учреждения без согласования с администрацией Учреждения.

5.4 Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте (в том числе автотранспорте службы такси).

5.5 Родители (законные представители) воспитанников ежедневно утром обязаны убедиться, что у ребенка нет с собой колющих, режущих, острых предметов, лекарственных средств и других опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

5.6 Не рекомендуется приносить в Учреждение украшения из золота и серебра, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7 Учреждение не несет ответственности за сохранность вело транспорта, колясок, санок, украшений, мобильных телефонов, дорогостоящих игрушек и других дорогостоящих предметов.

5.8 Воспитанникам запрещается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

VI. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

6.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2 Развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

6.3 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания;

определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственной образовательной деятельности;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.4 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VII. Защита прав воспитанников

7.1 В целях урегулирования возникающих вопросов родители могут обратиться к воспитателю группы, специалисту, старшему воспитателю, заместителю заведующего, заведующему лично, по телефону или в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте, в качестве смс – сообщения. Графики работы, адреса кабинетов, номера телефонов, адреса электронной почты находятся на официальном сайте Учреждения на странице «Контакты».

7.2 В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращения о нарушении и (или) ущемлении свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.