

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол №2 от 24.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ д/с №50

С. Г. Волкова

Приказ № 153 - ОД

от 25.10.2023г.



**Положение
о порядке проведения самообследования муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Новосибирска «Детский сад №50 «Семицветик».**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации (с изм. от 14.02.2017 № 1218);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, об объектах самообследования;
- системный анализ полученной информации;
- изучение, корректировка, а также разработка нормативно-диагностических материалов для проведения анализа состояния воспитательно-образовательного процесса и объектов самообследования;
- разработка, подготовка и заполнение необходимой документации для проведения самообследования;
- координация и распределение обязанностей между сотру для получения необходимой информации.

2. Содержание самообследования Учреждения

2.1. В содержании самообследования Учреждения входит:

- оценка образовательной деятельности;
 - оценка системы управления Учреждения;
 - оценка содержания и качества подготовки воспитанников;
 - оценка организации образовательного процесса;
 - оценка качества кадрового обеспечения;
 - оценка качества учебно-методического обеспечения;
 - оценка качества библиотечно-информационного обеспечения;
 - оценка материально-технической базы;
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.2. Оценка анализа показателей деятельности Учреждения,

подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению	человек/%

	в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- 4) рассмотрение отчета на заседании педагогического совета Учреждения.

4. Состав лиц для проведения самообследования и распределение полномочий

4.1. Самообследование Учреждения осуществляется заведующим Учреждением, старшим воспитателем, заместителем заведующего по АХР, старшей медицинской сестрой, членами методического совета ДООУ в пределах компетенции:

- заведующий - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения, оценка системы управления Учреждением; оценка качества кадрового обеспечения;

- старший воспитатель - оценка образовательной деятельности; оценка качества библиотечно-информационного обеспечения; оценка организации образовательного процесса; оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования; оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщение полученных данных и оформление их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию;
- заведующий хозяйством - оценка материально-технической базы;
- члены методического совета Учреждения - оценка содержания и качества подготовки воспитанников; оценка качества учебно-методического обеспечения;
- старшая медицинская сестра - оценка качества оздоровительной работы в учреждении, мониторинг заболеваемости ежемесячно, (показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника), оценка состояния здоровья воспитанников, оценка качества организации питания в Учреждении.

5. Форма проведения самообследования

5.1. При проведении Самообследования в Учреждении используются следующие формы получения и обработки информации:

- анализ документации за учебный год (годовой план, протоколы педсоветов, протоколы заседаний методсовета, материалы педагогического изучения (тематического, оперативного и др.),
- анализ данных мониторинга по освоению воспитанниками Учреждения ООП ДО,
- анализ продуктов детской деятельности,
- беседы с педагогами, родителями и воспитанниками Учреждения,
- анкетирование педагогов, родителей,
- анализ данных мониторинга заболеваемости воспитанников Учреждения,
- заполнение таблиц, педагогическое наблюдение,
- анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещении Учреждения и на участке,
- SWOT - анализ,
- анализ тактических и оперативных планов образовательной деятельности детьми,
- анализ материалов методических конкурсов и др.

6. Сроки проведения самообследования.

- 6.1.** Результаты самообследования Учреждения оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря предыдущего года.
- 6.2.** Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.3.** Отчёт заслушивается на педагогическом совете Учреждения в мае текущего года.

7. Делопроизводство

- 7.1.** Заведующим Учреждением издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования.
- 7.2.** Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии деятельности Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.
- 7.3.** Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.
- 7.4.** Отчёт утверждается приказом заведующего Учреждением после рассмотрения его на педагогическом совете.
- 7.5.** Оригинал отчёта хранится у заведующего Учреждением, копия у старшего воспитателя