


**ПРИНЯТО**  
Решением общего собрания  
Протокол №1 от 25.10.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ППО МБДОУ д/с №50  
  
С.В. Коновалова

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МБДОУ д/с №50  
  
С.Г. Волкова  
Приказ № 153 - ОД  
от 25.10.2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, а также на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 50 «Семицветик» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе,

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Компетенция Совета**

2.1. К компетенции Совета относится:

консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников в разработке, в реализации образовательных программ в Учреждении:

определение основных направлений развития Учреждения:

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждения:

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения:

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями и

организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.

2.2. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении.

2.3. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету заведующего по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения

2.7. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным

данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения до 30 сентября.

3.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;
- педагогических работников Учреждения.

3.3 Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

3.4. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

3.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.7.1. по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; 3.7.2. при отзыве учредителем своего представителя;

3.7.3. при увольнении работника Учреждения - члена Совета;

3.7.4. при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.8. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и членов Совета.

3.9. Члены Совета имеют право:

3.9.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

3.9.2. участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.10. Члены Совета обязаны:

3.10.1. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

3.10.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;

3.10.3. соблюдать права участников образовательного процесса;

3.10.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может : быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета

Учреждения не может быть представитель учредителя. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе:

4.4.1. составляет повестку совещания;

4.4.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

4.4.3. проводит совещание;

4.4.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя, секретаря.

4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

5.1.1. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

5.1.2. рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

5.1.3. заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

5.1.4. направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

5.8.1. выполнение плана своей работы;

5.8.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

5.8.3. компетентность принимаемых решений;

5.8.4. развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении; упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения и утверждения заведующим.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.